

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome Sorarù Luisa  
 Luogo e data di nascita Palmanova (UD), 18/01/1971  
 Telefono e Fax 0431/386619 0431/386600  
 E-mail soraru@camp.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data Dal 01/11/2006  
 Datore di lavoro C.A.M.P.P.  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D  
 Unità Operativa Affari Generali e Legali  
 Principali mansioni:  
 – Segreteria Organi Collegiali dell'Ente - Consiglio di Amministrazione e  
 Assemblea Consortile - pubblicazione deliberazioni, presenza durante i  
 lavori per supporto alla verbalizzazione  
 – Gestione richiesta e gestione rendicontazione Contributi pubblici  
 all'Amministrazione Regionale  
 – Gestione amministrativa appalti Servizio Educativo ed Assistenziale,  
 Servizio fornitura Pasti Veicolati, Servizio Trasporto  
 – Componente esperto in varie Commissioni di Gara: Servizio Pulizie,  
 Servizio Trasporti, Servizio fornitura pasti Veicolati  
 – Gestione procedimento di ammissione utenza a Servizi Semi Residenziali  
 o Residenziali  
 – Gestione Convenzioni per svolgimento tirocini in Alternanza Scuola Lavoro  
 da parte di studenti c/o Servizi Semi Residenziali  
 – Gestione Convenzioni con Aziende private o pubbliche amministrazioni  
 per attività formative, di orientamento e socializzanti a favore degli utenti

Data dal 01/10/2003 al 31/10/2006  
 Datore di lavoro C.A.M.P.P.  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 Tipo di impiego Istruttore Amministrativo - Cat. C  
 Unità Operativa Affari Generali e Legali

Data Dal 01/01/1999 al 30/09/2003  
 Datore di lavoro Università degli Studi di Udine  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 Tipo di impiego Segreteria Organi Collegiali  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Operatore Amministrativo VI q.f. - area funzionale Amministrativo contabile

Data Dal 28/12/1994 al 31/12/1998  
 Datore di lavoro Università degli Studi di Udine  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 Tipo di impiego Segreteria Organi Collegiali  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Operatore Amministrativo V q.f. - area funzionale Amministrativo contabile

Data dal 01/06/1992 al 31/05/1994  
 Datore di lavoro BIOCLIMA SnC di Campofornido (UD)  
 Tipo di azienda o settore Settore privato  
 Tipo di impiego Contratto Formazione e Lavoro  
 Impiegata amministrativa contabile

Data dal 26/08/1991 al 20/09/1991

Datore di lavoro	FINRECO SCRL di Udine
Tipo di azienda o settore	Finanziaria Regionale della Cooperazione
Tipo di impiego	rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per analisi, riclassificazione, data entry su archivio dati di bilanci di società cooperative consorziate
Data	dal 1987 al 1992
Datore di lavoro	Collaborazione nell'azienda di famiglia nella tenuta della prima nota, compilazione registri IVA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	07/01/2019 Corso "Privacy Compliance" Boxxapps - Modalità Webinar
Data	14/12/2017 Corso "Le misure di prevenzione della corruzione - Secondo focus" IFEL Fondazione ANCI - Modalità Webinar
Data	30/11/2017 Corso "Le misure di prevenzione della corruzione - Primo focus" IFEL Fondazione ANCI - Modalità Webinar
Data	30/10/2017 Corso "Lo scambio di dati tra le pubbliche amministrazioni" INSIEL Udine
Data	22/05/2017 Corso "Istanze, autocertificazioni e partecipazioni al procedimento amministrativo elettronico" INSIEL Udine
Data	15/09/2016 Corso "Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013)" INSIEL Udine
Data	05/12/2014 Corso formativo "Formazione specifica punto 4 allegato a) dell'accordo stato regioni del 21/12/2011 lettera b) comma 21 e comma 3 dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008" Aurea Professional
Data	03/09/2014 Corso formativo "Il codice in Materia di Protezione dei dati personali nella P.A." Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	03/09/2014 Corso formativo "Gli attacchi informatici" Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	03/09/2014 Corso formativo "Il Manuale di gestione per la Tenuta del Protocollo Informativo, dei Flussi documentali e degli Archivi" Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	04/09/2013 Corso formativo "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 81/08 - Formazione Generale" Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	11/10/2013 Convegno su "Profili attuativi dei principi di trasparenza nell'Amministrazione Pubblica. Piano triennale, controlli interni ed esterni e sistema sanzionatorio" Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Data	21/09/2011 Seminario su "Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti nella PA" ForSer - Pasion di Prato (UD)
Data	23/06/2010 Seminario su "La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'All. IIB (sociali, educativi, culturali) - Project Work" ForSer - Pasion di Prato (UD)
Data	20/05/2010 Seminario su "Manuale della conservazione sostitutiva e Piano della conservazione sostitutiva per la P.A." ForSer - Pasion di Prato (UD)
Data	23/04/2010 Convegno su "Vizi e difetti degli atti amministrativi degli EE.LL. - come evitarli, come difendersi"

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia  
 Data 18/09/2009  
 Convegno su "Procedimento amministrativo La Legge 241/1990 e s.m.i., alla luce delle ultime modifiche (L. 18/06/2009 n. 69)"  
 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia  
 Data 01/12/2005  
 Workshop "Acquisti telematici e processi di innovazione"  
 Formez  
 Data 24-26 ottobre 2005 - 24 ore  
 Corso di Access 2003 Avanzato presso Insiel Udine  
 Data 05-07 aprile 2004 - 24 ore  
 Corso di Access 2002 Base presso Insiel Udine  
 Data 02-17 maggio 2000 - 18 ore  
 Corso di gestione pagine Web del proprio ufficio nel sito Istituzionale dell'Università degli Studi di Udine  
 Data 02 marzo- 19 giugno 1998 - 60 ore  
 Corso di "Lingua inglese" presso il Centro Linguistico e Audiovisivi dell'Università degli Studi di Udine  
 Data 24 ottobre 1995 - 30 gennaio 1996 - 60 ore  
 Corso di "Introduzione all'Informatica e all'uso del Personal Computer" presso il Centro Elaborazione Dati Amministrativi dell'Università degli Studi di Udine  
 Data A.S. 1990/1991  
 Corso di formazione professionale n. 152/A "Tecnico gestione Amministrazione Aziendale"  
 durata: 800 ore + stage di 5 settimane  
 Enaip Centro di Formazione del Friuli Venezia Giulia - Pasian di Prato (UD)  
 Data A.S. 1989/1990  
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 54/60  
 Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" Palmanova (UD)

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Madrelingua Italiana  
 Altre Lingue Inglese  
 Capacità di Lettura Discreto  
 Capacità di Scrittura Discreto  
 Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Dal 1993 al 1999 Educatore Scout in A.G.E.S.C.I. - Cervignano del Friuli

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Padronanza nell'utilizzo di programmi in Ambiente Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook...)  
 Utilizzo diverse piattaforme gestionali  
 Conoscenza elementare Ambiente Linux

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

**PATENTE** A e B

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/ D.Lgs.196/2003)**

Con riferimento alla normativa sulla Privacy autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

f.to Sorarù Luisa